

**UCHWAŁA NR XVI/128/2016
RADY GMINY PRZEROŚL**

z dnia 17 listopada 2016 r.

w sprawie określenia sposobu zarządzania, zasad i trybu korzystania z cmentarza komunalnego w Nowej Pawłówce

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2016r. poz. 446, 1579) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 573 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Cmentarz Komunalny we wsi Nowa Pawłówka zwany w dalszej części uchwały cmentarzem, jest miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie i światopogląd.

§ 2. 1. Zarządzanie i utrzymanie cmentarza komunalnego, zlokalizowanego na terenie wsi Nowa Pawłówka, należy do Wójty Gminy Przerośl zwanego dalej Administratorem, który określa formę i sposób gospodarowania cmentarzem.

2. Zarządzanie cmentarzem obejmuje w szczególności następujące czynności:

- 1) prowadzenie ewidencji grobów na cmentarzu komunalnym,
- 2) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza,
- 3) wyznaczanie miejsc pod pochówki,
- 4) właściwe zagospodarowanie i eksploatacja pól grzebalnych,
- 5) należyte utrzymanie zarządzanego cmentarza pod względem czystości i porządku oraz należyta pielęgnacja zieleni,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem zasad prowadzenia handlu w obrębie cmentarza.

3. Wykonanie zadań wymienionych w ust. 2 Wójt Gminy Przerośl może zlecić powołanemu przez siebie administratorowi.

§ 3. 1. Upoważnia się Wójta Gminy Przerośl do określenia stawek opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego we wsi Nowa Pawłówka.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik lub powołany administrator, wydając pokwitowanie, wskazując w nim przedmiot podlegający opłacie i wysokość pobranej kwoty.

3. Całość kwot uzyskanych z opłat, o których mowa w ust. 1, zasila budżet gminy w trybie i na zasadach określonych przepisami prawa.

§ 4. Na cmentarzach komunalnych urządza się groby ziemne zwykłe i pogłębione, w tym rodzinne oraz grobowce (na szerokość 1 i 2 trumien), zgodnie z wymaganiami, jakie powinny spełniać groby, ich parametry, sposób chowania zwłok, sposób stawiania nagrobków oraz przejścia między grobami, muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284).

§ 5. 1. Opłaty za udostępnienie miejsca pod wykonanie pochówku uiszcza się jednorazowo za okres 20 lat z możliwością przedłużenia tego okresu na dalsze 20 lat, pod warunkiem wniesienia w terminie kolejnej opłaty w wysokości określonej w § 2 ust. 1.

2. Na ustawienie nagrobka osoba zainteresowana musi uzyskać zezwolenie administratora bez uiszczania dodatkowych opłat.

3. Opóźnienie we wniesieniu kolejnej opłaty 20-letniej nie może przekroczyć 1 roku.

4. W wypadku niewniesienia w terminie opłat określonych w niniejszym paragrafie dopuszcza się możliwość przywrócenia praw do grobu za zgodą Wójty Gminy, po uprzednim uiszczeniu zaległej opłaty. Opłaty nie podlegają zwrotowi.

5. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji administratora cmentarza bez zwrotu opłaty 20-letniej.

§ 6. Prowadzi się rezerwację wolnych miejsc na cmentarzu pobierając opłaty jak za pochówek.

§ 7. Wszystkie groby ziemne oraz groby murowane pojedyncze na cmentarzu po upływie 20 lat od pochowania lub wniesienia ostatniej opłaty, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 3 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2015r. poz. 2126 z późn. zm.), mogą być likwidowane i ponownie wykorzystane do chowania zmarłych, jeżeli zainteresowane osoby, lub instytucje nie zgłoszą zamiaru przedłużenia terminu ich ważności na następny okres i nie uiszczą stosownych opłat. Nie dotyczy to grobów murowanych przeznaczonych do chowania urn (art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych).

§ 8. 1. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie, na co najmniej 12 miesięcy przed terminem jego likwidacji, a o fakcie zamiaru likwidacji grobu Zarządca powiadamia w miarę możliwości osoby opiekujące się grobem.

2. Z czynności związanych z likwidacją grobu Zarządca Cmentarza sporządza protokół

§ 9. Cmentarze są czynne we wszystkie dni tygodnia w godz. 6.00-22.00.

1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 2) niszczenia zieleni i zaśmiecania terenu cmentarza,
- 3) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
- 4) wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,
- 5) przebywania w stanie nietrzeźwym,
- 6) żebractwa,
- 7) wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów przewodników),
- 5) samowolnego sadzenia drzew i krzewów oraz ich wycinania;
- 6) umieszczania ogłoszeń;
- 7) prowadzenia działalności handlowej i reklamowej,
- 9) ustawiania ogrodzeń i zagospodarowywania grobu poza powierzchnię miejsca grobu,
- 11) niszczenia elementów małej architektury, nagrobków, urządzeń cmentarnych, symboli religijnych oraz malowania murów;
- 12) mycia pojazdów i urządzeń;
- 13) jazdy na deskorolkach, wrotkach;
- 14) zachowań uwłaczających pamięci zmarłych;
- 15) składowania płyt i odpadów przez zakłady kamieniarskie;
- 16) wjazdu rowerów i innych pojazdów z zastrzeżeniami wynikającymi z niniejszego regulaminu.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia administratorowi i uzyskania jego zgody dokonywania następujących czynności:

- 1) prac kamieniarskich i budowlanych,
- 2) stawiania nagrobków,
- 3) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi i konnymi,
- 4) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej,
- 6) przenoszenia lub zbierania z cmentarza wszelkich elementów jego wystroju (np. elementów nagrobków),
- 7) ustawiania ławek, ogrodzeń itp.

§ 10. 1. Zasady udostępniania terenu cmentarza komunalnego firmom pogrzebowym, kamieniarskim i innym ustala Wójt Gminy. Zasady powyższe winny uwzględniać specyficzne warunki wykonywania robót, w szczególności zaś zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nie mogą ograniczać konkurencji.

2. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów i gruzu pozostałych po robotach. Zabrania się pozostawiania starych, zdemontowanych pomników na terenie cmentarza.

§ 11. Administrator cmentarza określa i podaje do publicznej wiadomości dni i godziny urzędowania oraz dni i godziny przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków. Książka skarg i wniosków jest dostępna w godzinach urzędowania.

§ 12. Umieszczanie napisów, plansz, reklam itp. na terenie i na obszarach bezpośrednio przyległych do cmentarza odbywa się w miejscach wyznaczonych i wymaga uzgodnienia z Wójtem Gminy.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2015r. poz. 2126 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Radzewicz